

## INTITULÉ DE LA CERTIFICATION et niveau de qualification :

### Responsable qualité sécurité environnement – Niveau 6

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

#### Référentiels

##### Référentiel d'activités

décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés

##### Référentiel de compétences

identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités

##### Référentiel d'évaluation

définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis

##### Modalité(s) d'évaluation

##### Critères d'évaluation

## BLOC 1 Diagnostiquer et évaluer la conformité organisationnelle, réglementaire et normative en matière de QSE

### A1.1 Diagnostic du SMQSE<sup>1</sup>/Bilan de l'existant

-Analyse documentaire

- Analyse des enjeux, organisations, systèmes de management, procédures, métiers, processus internes et relations externes

-Cartographie des processus

-Diagnostic des pratiques de l'entreprise

C1.1 Réaliser un diagnostic qualité sécurité environnement QSE / RSE de l'organisation de l'entreprise

- en établissant le contexte de l'entreprise,
- en collectant les documents existants,
- en vérifiant la conformité réglementaire et normative,
- en identifiant les forces et faiblesses, risques et opportunités (SWOT/PESTEL),

Mémoire et soutenance - **Mise en pratique professionnelle en entreprise :**

"Diagnostic QSE" (Compétences C1.1, C1.2, C1.3)

#### A l'écrit :

Le candidat doit réaliser individuellement un diagnostic initial QSSE de son entreprise d'accueil. Il utilisera les outils de diagnostic QSE, en fonction de la complexité du périmètre de l'étude.

CE1.1

Le candidat à travers son mémoire :

- établit un diagnostic QSE / un bilan de l'existant :

- les outils sont présents
- l'organisation du SM-QSE est bien identifiée par :
  - l'analyse du contexte de l'entreprise (par exemple : analyse Forces / Faiblesses - Opportunités / Menace)

<sup>1</sup> SM QSE : Système de Management Qualité Sécurité Environnement

<p>-Définition des actions à mettre en place</p> <p>-Synthèse et rapport de diagnostic</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en identifiant les outils numériques existants et en les suggérant le cas échéant, afin de poser les enjeux internes et externes de l'entreprise</li> </ul>	<p><b><u>A l'oral :</u></b></p> <p>Le candidat évoquera ce diagnostic lors de la pose du contexte de sa soutenance orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-explique face aux membres du jury</li> <li>-échange et répond aux questions des membres du jury</li> </ul> <p>Lors de la présentation à l'oral, le candidat fait preuve de :</p>	<p>et description des enjeux internes et externes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilise les outils numériques répertoriés par l'entreprise</li> </ul> <p><i>Dans son écrit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-le vocabulaire est adapté au contexte de l'entreprise</li> <li>-Le cas échéant, les sources sont mentionnées (données extérieures)</li> </ul>
	<p>C1.2 Cartographier les activités de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en répertoriant les processus existants (processus de management, processus de support, et processus de réalisation),</li> <li>- en analysant les interactions entre processus,</li> <li>- en organisant visuellement les activités et services,</li> <li>- en les catégorisant</li> </ul> <p>afin d'identifier les différentes parties prenantes de l'entreprise et l'optimisation de leurs performances.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-capacité d'analyse</li> <li>-capacité de synthèse</li> </ul>	<p>CE1.2</p> <p>Le candidat cartographie l'ensemble des processus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les processus de pilotage / réalisation et support sont identifiés.</li> <li>-Ils sont hiérarchisés (activités principales versus fonctions support).</li> </ul> <p><i>La cartographie est</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- structurée et lisible</li> <li>- les liens ou interactions entre les activités sont représentés</li> </ul>
	<p>C1.3 Formaliser les composantes de chacun des processus (fiche processus),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en analysant le flux d'informations et de production,</li> <li>- en identifiant les données d'entrées, les étapes du processus, les données de sorties,</li> <li>- en interviewant les opérateurs le cas échéant</li> </ul> <p>afin de rendre les processus de l'entreprise lisibles et maîtrisables.</p>		<p>CE1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les fiches processus sont présentes et contiennent :</li> <li>-le contexte/fonctionnement de l'entreprise,</li> <li>-toutes les étapes</li> <li>-les indicateurs de performance</li> </ul> <p><i>Les fiches processus :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sont structurées et lisibles</li> </ul>

			- <i>présentent bien les données d'entrée, sortie et étapes du processus</i>
<p><b>A1.2 Identification des textes réglementaires et normatifs en matière de QSE</b></p> <p><i>-Organisation d'une veille réglementaire et normative</i></p> <p><i>-Identification des exigences réglementaires et normatives applicables</i></p>	<p>C1.4 Identifier les exigences <b><i>réglementaires</i></b> applicables à l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en sélectionnant les sources fiables et applicables à l'activité,</li> <li>- en utilisant des outils de veille réglementaire interne ou externe,</li> <li>- en classant ces exigences par priorité,</li> <li>- en tenant compte des moyens de l'organisation</li> </ul> <p>afin d'établir la conformité de l'organisation à la législation QSE en vigueur.</p>	<p>Mémoire - <b>Mise en pratique professionnelle en entreprise : "Diagnostic conformité / Veille QSSE" (Compétences C1.4, C1.5, C1.6, C1.7)</b></p> <p><b><u>A l'écrit (mémoire):</u></b> Le candidat doit réaliser individuellement un diagnostic de conformité normatif et réglementaire QSE de son entreprise d'accueil. Il utilisera les outils de diagnostic QSE, en fonction de la complexité du périmètre de l'étude.</p> <p><b><u>A l'oral (soutenance):</u></b> Le candidat évoquera ce diagnostic lors de la pose du contexte de sa soutenance orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-explique face aux membres du jury</li> <li>-échange et répond aux questions des membres du jury</li> </ul> <p><i>Lors de la présentation à l'oral, le candidat fait preuve de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacité d'analyse</li> <li>-capacité de synthèse</li> </ul> <p><b><u>Lors des pratiques audits internes externalisés :</u></b></p> <p>L'identification et l'analyse des textes réglementaires et normatifs sera également menée en cas</p>	<p><b>CE1.4 Le candidat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identifie les textes réglementaires en lien avec son entreprise d'accueil ou tierce</li> <li>-recense les sources fiables réglementaires (codes, arrêtés préfectoraux, circulaires...)</li> <li>-tient compte : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ du secteur</li> <li>○ de l'activité de l'entreprise</li> <li>○ de sa taille</li> <li>○ de sa localisation</li> </ul> </li> <li>-S'appuie sur des outils numériques dédiés ou sur des alertes juridiques spécialisées</li> <li>-analyse et vérifie les textes applicables</li> <li>-la grille de questionnement est la grille "Oral de Soutenance" : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Structure de l'exposé et respect du temps imparti,</i></li> <li>● <i>Plan pertinent, clair, construit, cohérent.</i></li> <li>● <i>Expression orale du candidat audible, claire et posée</i></li> </ul> </li> </ul>

		pratique entreprise lors des pratiques d'audits avec leur promotion.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Argumentation des choix faits ou outils proposés</i></li> <li>● <i>Utilisation des outils de communication et leur lisibilité en lien avec le sujet et les objectifs définis.</i></li> </ul>
	<p>C1.5 Identifier les exigences <b>normatives</b> (ex : ISO 9001, 14001, 45001, 26000, MASE, IFS/BRC), exigences internes (Bonnes pratiques ou référentiels internes) et externes (exigences et besoin clients),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en analysant les textes de références,</li> <li>- en prenant en compte les cahiers des charges clients,</li> <li>- en classant les critères relatifs à ces textes,</li> </ul> <p>afin d'établir la conformité aux normes QSE / RSE ou référentiels internes.</p>		<p><b>CE1.5 Le candidat :</b></p> <p>-identifie les normes en lien avec son entreprise d'accueil ou tierce</p> <p>-analyse et vérifie les normes applicables</p> <p>-prépare les questions associées en lien avec les différents chapitres des normes, afin de vérifier si l'entreprise répond à ces exigences</p>
<p><b>A1.3 Analyse de la conformité réglementaire et normative de l'entreprise en matière de QSE</b></p> <p><i>-Analyse de la conformité existante en comparant à ce qui est en place dans l'entreprise</i></p> <p><i>-Formalisation et notification des écarts et non-conformités réglementaires et normatives</i></p>	<p>C1.6 Analyser les exigences <b>réglementaires</b> applicables à l'entreprise,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en tenant compte de sa situation</li> <li>- en intégrant ce qui est déjà en place,</li> <li>- en constatant les éventuels écarts,</li> <li>- en les notifiant dans un tableau de suivi de veille réglementaire</li> </ul> <p>afin d'assurer un suivi et de statuer de la conformité réglementaire de l'entreprise.</p>		<p><b>CE1.6 Lors de l'audit, le candidat :</b></p> <p>-par ses questions, vérifie la conformité des textes réglementaires et normatifs en lien avec l'entreprise tierce</p> <p>- relève d'éventuels écarts et en fait part à l'entreprise.</p> <p><b>Le candidat adopte la posture d'auditeur</b></p> <p><i>- son approche est constructive</i></p> <p><i>-les questions sont :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>ouvertes et claires</i></li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• en entonnoir</li> <li>• reformulées si besoin</li> </ul> <p>-le rythme est fluide</p>
	<p>C1.7 Analyser les exigences <b>normatives</b> applicables à l'entreprise (ISO 9001, 45001/MASE, 26000, 14001, 22000, IFS /BRC...),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en analysant ce qui en place dans l'entreprise,</li> <li>- en constatant les écarts,</li> <li>- en les notifiant dans un tableau de suivi de conformité aux référentiels</li> </ul> <p>afin d'assurer un suivi et de statuer de la conformité normative de l'entreprise.</p>		<p><b>CE 1.7 Le candidat :</b></p> <p>-par ses questions, vérifie la conformité des normes en lien avec l'entreprise tierce</p> <p>- relève d'éventuels écarts et en fait part à l'entreprise.</p> <p><b>Le candidat adopte la posture d'auditeur</b></p> <p>- son approche est constructive</p> <p>-les questions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ouvertes et claires</li> <li>• en entonnoir</li> <li>• reformulées si besoin</li> </ul> <p>-le rythme est fluide</p>

## BLOC 2 : Déploiement et pilotage des 3 systèmes de management QSE

<p><b>A2.1 Gestion de la documentation QSE de l'entreprise</b></p> <p>-Structuration du système documentaire</p> <p>-Création, mise à jour des documents du système QSE/SMI sur le terrain</p> <p>-Validation et diffusion</p>	<p>C2.1 Créer (et/ou mettre à jour) le système de gestion documentaire du système management (SMQSE et/ou SMI) de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en prenant en compte la stratégie de l'entreprise,</li> <li>- en déployant les outils numériques associés, les exigences éventuelles des référentiels,</li> </ul>	<p>Mémoire et soutenance - <b>Mise en pratique professionnelle en entreprise :</b></p> <p><b>"Gestion de la documentation QSE" (Compétence C2.1 e C2.2)</b></p> <p>Le candidat ayant analysé la situation, doit désormais organiser la gestion documentaire de son entreprise d'accueil.</p>	<p>CE 2.1 Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rassemble de façon exhaustive les documents existants ou à collecter</li> <li>- recense</li> <li>- adapte les outils numériques existants</li> <li>- est cohérent avec le système documentaire en place</li> </ul>
--	---	--	---

<p>-Sensibilisation les utilisateurs à l'usage du système documentaire</p> <p>- Pilotage du suivi de conformité du système documentaire mis en place</p> <p>-Archivage et conservation des données</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en créant une arborescence logique d'accès aux documents et une indexation commune, ou en la maintenant le cas échéant, en vue d'organiser le SM QSE documentaire.</li> </ul>	<p>Il évoquera dans son mémoire les adaptations documentaires faites. (Procédures, formation / sensibilisation...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adapte la terminologie / le vocabulaire au public et à la demande.</li> </ul> <p><b>Pour les ensembles des critères A2.1 le candidat fait preuve de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacité d'analyse</li> <li>-capacité de synthèse</li> <li>-aptitude rédactionnelle</li> <li>- clarté</li> </ul>
	<p>C2.2 Créer et/ou mettre à jour la documentation QSE / RSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en rédigeant la documentation terrain adéquate (procédures, instructions, modes opératoires, fiches de sécurité au poste de travail, affiches...),</li> <li>- en alignant les objectifs QSE/RSE aux processus métiers de l'entreprise,</li> <li>- en assurant la cohérence entre la nouvelle documentation et l'existante en la transmettant pour vérification au service dédié,</li> <li>- en déployant les outils numériques associés,</li> <li>- en demandant l'approbation,</li> <li>- en donnant accès à l'information par sa diffusion,</li> <li>- en gérant les droits d'accès et la confidentialité,</li> <li>- en archivant le cas échéant afin de garantir que l'ensemble des documents du système QSE/RSE soient conformes et assure la maîtrise des processus et la traçabilité.</li> </ul>		<p>CE 2.2 Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rédige des documents (mail, compte rendus, affichage)</li> <li>- créé et met à jour des documents,</li> <li>- les diffuse, les explique sur le terrain et les archive si besoin.</li> <li>- est cohérent avec le système documentaire et les outils numériques en place</li> <li>- est critique sur sa méthode de déploiement du système documentaire</li> </ul> <p><b>Pour l'ensembles des critères A2.1 le candidat fait preuve de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacité d'analyse</li> <li>-capacité de synthèse</li> <li>-aptitude rédactionnelle</li> </ul>

<p><b>A2.2 Contribution à la planification du SM QSE de l'entreprise</b></p> <p><i>-Définition de la politique QSE de l'organisation et/ou ses objectifs stratégiques</i></p> <p><i>-Elaboration du plan d'action</i></p> <p><i>-Intégration du SM QSE dans les processus opérationnels</i></p> <p><i>-Communication du plan QSE</i></p> <p><i>-Prévision et gestion des situations d'urgence</i></p>	<p>C2.3 Rédiger une politique QSE ou contribue à la stratégie RSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en s'appuyant sur le diagnostic SM QSE / RSE de l'entreprise,</li> <li>- en intégrant les indicateurs de mesure de performance choisis,</li> <li>- en réalisant un benchmark sectoriel d'entreprises similaires,</li> <li>- en utilisant les outils collaboratifs de co-rédaction</li> </ul> <p>afin de garantir l'adhésion des parties prenantes.</p>	<p>Mémoire et soutenance - <b>Mise en pratique professionnelle en entreprise :</b></p> <p><b>"Planification SM QSE" (Compétences C2.3, C2.4)</b></p> <p>Le candidat doit réaliser individuellement un diagnostic initial QSSE de son entreprise d'accueil. Il utilisera les outils de diagnostic QSE, en fonction de la complexité du périmètre de l'étude. Le diagnostic comprend une proposition ou mise en avant d'une politique QSE/RSE, ainsi que des objectifs associés.</p>	<p>CE 2.3 Le diagnostic du candidat comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des indicateurs de performance choisis, en phase avec les objectifs fixés pour le SM QSE.</li> <li>- des outils de rédaction choisis favorisent la compréhension des collaborateurs (outil visuel, simple et synthétique).</li> </ul> <p>Le benchmark est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sectorisé</li> <li>- cohérent avec l'activité de l'entreprise</li> </ul>
	<p>C2.4 Analyser les objectifs QSE/RSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en tenant compte des enjeux internes et externes à l'entreprise,</li> <li>- en déterminant les processus, activités, sites, produits à analyser,</li> <li>- en distinguant les exigences applicables,</li> <li>- en collectant les données internes,</li> <li>- en analysant le poste de travail,</li> <li>- en étant à l'écoute des besoins spécifiques, voire force de proposition auprès des collaborateurs en situation de handicap</li> </ul> <p>afin d'assurer la cohérence entre la politique QSE et les objectifs opérationnels.</p>		<p>CE 2.4</p> <p>Le candidat identifie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le contour des activités de l'entreprise</li> <li>- les enjeux QSSE</li> <li>- les risques, dangers et impacts en lien avec l'entreprise</li> </ul> <p>Ces risques sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analysés</li> <li>- catégorisés</li> </ul> <p>Le diagnostic est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- clair</li> <li>- structuré</li> <li>- respecte les étapes d'un diagnostic QSSE</li> </ul> <p>Les conclusions sont argumentées, cohérentes, réalistes et réalisables.</p>

	<p>C2.5 Evaluer les risques en termes de QSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en choisissant les bons outils (ex : AMDEC, HACCP, EVRP, AE, Bilan Carbone © ADEME...),</li> <li>- en priorisant ces risques, y compris en tenant compte d'une situation de handicap,</li> <li>- en proposant des mesures de prévention ou de réduction adaptées</li> </ul> <p>afin d'avoir une gestion maîtrisée des risques et favoriser l'amélioration du SM QSE.</p>	<p>Cas pratique - <b>Mise en situation dans une entreprise tierce : "DUER/EVRP"</b></p> <p><b>Réalisation d'évaluation des risques au poste de travail (Compétences C2.5 et C2.6)</b></p> <p>:</p> <p>Le candidat doit réaliser une étude de risques sur site, en faire une synthèse et une présentation orale.</p> <p>+</p> <p>Etude et Cas pratique - <b>Mise en situation professionnelle reconstituée</b></p> <p><b>"HACCP" ET "AE" ET "AMDEC"</b></p> <p><b>Réalisation d'évaluation des risques au poste de travail :</b></p> <p><u>En groupe</u></p> <p>A partir d'une simulation d'entreprise, le candidat doit réaliser une analyse de risque en alimentaire (HACCP) ET en environnement (Analyse Environnementale)</p> <p>Le candidat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyser les risques sur un poste de travail</li> <li>- réaliser la cotation de ces risques</li> <li>- proposer des actions correctives ou préventives pour les risques majeurs, nécessaires à l'amélioration du SM QSE</li> </ul>	<p>CE 2.5</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met en place des critères adaptés au type d'analyse de risques QSE</li> <li>- la cotation est cohérente</li> <li>- les critères indispensables sont présents : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Gravité</i></li> <li>● <i>Fréquence</i></li> </ul> </li> <li>- les autres critères aux types d'analyse de risques (ex : Détectabilité, Intensité du milieu)</li> <li>- complète la grille d'évaluation de manière factuelle</li> <li>- intègre les moyens de maîtrise en place dans l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>humains,</i></li> <li>● <i>organisationnels</i></li> <li>● <i>techniques</i></li> </ul> </li> </ul> <p>Les analyses de risques proposées (lors des cas : AE, DUERP, HACCP, AMDEC...) sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- claires</li> <li>- structurées et pertinentes</li> <li>- présentent et respectent une certaine méthodologie expliquée par le candidat</li> </ul>
--	--	--	---

	<p>C2.6 Déployer un plan de maîtrise des risques QSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en créant les scénarios associés à des situations d'urgences QSE (accident du travail, plan de retrait, POI, PPI...),</li> <li>- en les testant,</li> <li>- en menant un REX (retour d'expérience) et en ajustant le plan le cas échéant</li> </ul> <p>afin de réduire la gravité de potentiels accidents QSE et favoriser une culture de prévention durable.</p>	<p>(ex : S EVRP-DUER, E : Analyse environnementale, Q : AMDEC, HACCP...)</p> <p><b>A l'oral, le candidat fait preuve de</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacité de synthèse</li> <li>-aptitude rédactionnelle</li> <li>-participation et implication au sein du groupe</li> <li>-respect du temps imparti</li> <li>-interaction avec le Jury</li> </ul>	<p>CE 2.6</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- déploie un plan de maîtrise des risques qui présente : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>un intérêt des solutions apportées (curatives ou correctives sur le long terme)</i></li> <li>● <i>un réalisme des solutions apportées et cohérence avec le type des scénarios testés</i></li> </ul> </li> <li>- prend en compte : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>les solutions technologiques</i></li> <li>● <i>les gains énergétiques possibles.</i></li> </ul> </li> </ul> <p>Le plan de maîtrise des risques est présenté de façon :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- claires</li> <li>- structurées et pertinentes</li> </ul>
<p><b>A2.3 Analyse des dysfonctionnements de l'entreprise</b></p> <p>- Analyse des dysfonctionnements, des non-conformités : actions curatives et correctives</p> <p>- Élaboration d'un plan d'actions</p>	<p>C2.7 Analyser les dysfonctionnements QSE de l'entreprise,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en identifiant le dysfonctionnement,</li> <li>- en le décrivant,</li> <li>- en identifiant les causes racines grâce aux différents outils de résolution de problème,</li> </ul>	<p>Etude et cas pratique "MARF" (Méthodes Analyse Résolution de Problème) - <b>Mise en pratique professionnelle en entreprise (Compétences C2.7, C2.8, C2.9, C2.10, C2.11)</b></p> <p>:</p> <p>Le candidat met en œuvre un projet d'analyse et résolution</p>	<p>CE 2.7</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaît les outils de résolution de problème (QQOQCP, brainstorming, 5M, méthode 8D, 5P, PARETO, ...),</li> <li>- les utilise à bon escient (selon le type de dysfonctionnement) et dans le bon ordre</li> </ul>

<p><i>correctif avec indicateurs, suivi et priorisation</i></p> <p><i>- Utilisation des outils de pilotage QSE (tableaux de bord, outils numériques de suivi QHSE)</i></p> <p><i>- Rédaction de rapports ou de synthèses</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en évaluant l'impact sur la QSE de l'entreprise,</li> <li>- en les priorisant,</li> <li>- en déterminant un plan d'actions digitalisé</li> </ul> <p>pour proposer des actions curatives et/ou correctives adaptées.</p>	<p>problème dans son entreprise d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrage du projet</li> <li>- analyse du contexte et choix du projet</li> <li>- organiser si besoin un groupe de travail</li> <li>- suivre l'avancement du plan d'actions ou de la stratégie déployée</li> <li>- mesure l'efficacité des résultats obtenus.</li> </ul> <p>Il présente face à un jury son projet au cours d'un oral, dans un délai limité (30 min) avec une période de questions / réponses associées.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifie le projet à travailler ainsi que ses causes racines</li> <li>- priorise les actions qu'il sera en capacité de mener, en fonction des moyens HOT : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Humains</li> <li>● Organisationnels</li> <li>● Technique</li> </ul> </li> </ul> <p><b>A l'oral, le candidat fait preuve de</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-capacité de synthèse et d'analyse</i></li> <li><i>-identification des difficultés rencontrées et axes d'amélioration possibles</i></li> <li><i>-collecte les faits de manière objective, complète et vérifiable</i></li> </ul>
	<p>C2.8 Analyser les situations dangereuses en sécurité et environnement (ex : accidents du travail, déversement...),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en recueillant les faits,</li> <li>- en remplissant les fiches "enquête incident",</li> <li>- en interrogeant les témoins,</li> <li>- en les synthétisant par l'outil approprié, y compris numérique (ex : Arbre des causes, 5M, 5P),</li> <li>- en mettant en place des mesures de prévention et des actions correctives adaptées potentiellement à une situation de handicap,</li> </ul> <p>pour prévenir la redondance d'incidents liée à la SST ou environnement et réduire / maîtriser les risques SE.</p>		<p>CE 2.8</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-connaît les outils de résolution d'analyse des causes (arbre des causes, 5M, 5P...),</li> <li>- les utilise à bon escient et dans le bon ordre</li> <li>- schématise les causes racines</li> <li>- priorise les actions qu'il sera en capacité de mener, en fonction des moyens HOT : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Humains</li> <li>● Organisation</li> <li>● Technique</li> </ul> </li> </ul> <p><b>A l'oral, le candidat fait preuve de</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-capacité de synthèse et d'analyse</i></li> <li><i>-identification des difficultés rencontrées et axes d'amélioration possibles</i></li> </ul>
<p><b>A2.4 Pilotage des équipes autour</b></p>	<p>C2.9 Organiser un projet QSE/RSE</p>		<p>CE 2.9</p>

<p><b>du système de management QSE/RSE</b></p> <p><i>-définition d'un projet QSE ou un suivi à mener</i></p> <p><i>-définition des rôles, responsabilités, enjeux et objectifs associés</i></p> <p><i>-présentation des informations utiles au projet</i></p> <p><i>-coordination de la mise en œuvre</i></p> <p><i>-identification du plan d'actions / déploiement du plan de maîtrise des risques QSE</i></p> <p><i>-animation d'un projet tant en termes ressources humaines, matérielles, financières...</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en définissant le projet, des groupes de travail,</li> <li>- en choisissant les acteurs et déterminant leur rôle,</li> <li>- en le validant avec la direction (moyens : financiers, humains, organisationnels...),</li> <li>- en fixant un planning prévisionnel,</li> <li>- en identifiant les KPI nécessaires</li> </ul> <p>afin d'assurer un suivi du projet.</p>		<p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identifie la problématique à traiter</li> <li>-cadre le projet de façon méthodique avec le groupe de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>● présence d'un rétroplanning / Gantt</li> <li>● choix des KPI pertinents</li> </ul> </li> <li>-valide toutes les étapes de la méthode dans les délais</li> <li>-vérifie l'efficacité en vérifiant bien le "avant" / "après projet" afin qu'il perdure dans le temps. <ul style="list-style-type: none"> <li>● évaluer le retour des parties prenantes</li> </ul> </li> <li>-pérennise les standards mis en place.</li> </ul> <p><b>A l'oral, le candidat fait preuve de</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacité de synthèse et d'analyse</li> <li>-participation et implication dans le projet</li> <li>-explication avec pédagogie des éléments techniques (procédé / méthodes de construction / calcul...)</li> <li>-respect du temps imparti</li> <li>-interaction avec le Jury</li> <li>-identification des difficultés rencontrées et axes d'amélioration possibles</li> </ul>
	<p>C2.10 Construire des tableaux de bords en analysant le besoin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en indicateurs / KPI (SMART) de surveillance,</li> <li>- en les choisissant,</li> <li>- en prévoyant les délais,</li> </ul>		<p>CE 2.10</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identifie des KPI pertinents <ul style="list-style-type: none"> <li>● Simple</li> <li>● Mesurable</li> <li>● Atteignable</li> <li>● Réaliste</li> <li>● Temporel</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en suivant les mesures d'avancement afin de piloter et animer le système de management QSE / RSE.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-construit les indicateurs et met en forme de façon logique, visuel et interactif</li> <li>-en fait une analyse cohérente</li> </ul> <p><b>A l'oral, le candidat fait preuve de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacité de synthèse et d'analyse</li> <li>-explication avec pédagogie des éléments techniques (méthodes de construction / calcul...)</li> <li>-respect du temps imparti</li> <li>-interaction avec le Jury</li> </ul>
	<p>C2.11 Animer des points d'étapes d'un projet,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en définissant le format de réunion,</li> <li>- en planifiant la logistique et les acteurs concernés,</li> <li>- en déterminant les futures actions à mener et leurs pilotes,</li> <li>- en les priorisant,</li> <li>- en réalisant des comptes rendus</li> </ul> <p>afin d'assurer la continuité et l'efficacité du projet.</p>		<p>CE 2.11</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-définit les modalités de réunions et d'avancement :</li> </ul> <p>sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● durée de réunion</li> <li>● format</li> <li>● participants</li> <li>● suivi des actions décidées</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-réalise un reporting auprès de l'équipe</li> <li>-vérifie l'efficacité <ul style="list-style-type: none"> <li>● bien faire un avant / après le projet</li> <li>● évaluer le retour des parties prenantes</li> </ul> </li> </ul> <p><b>A l'oral, le candidat fait preuve de</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacité de synthèse et d'analyse</li> <li>-participation et implication dans le projet</li> <li>-respect du temps imparti</li> <li>-interaction avec le Jury</li> <li>-identification des difficultés rencontrées et axes d'amélioration possibles</li> </ul>

<p><b>A2.5 Sensibilisation et formation des collaborateurs</b></p> <p>- <i>Identification des besoins en sensibilisation et formation</i></p> <p>- <i>Elaboration du plan de sensibilisation/formation</i></p> <p>- <i>Conception des supports pédagogiques</i></p>	<p>C2.12 Analyser les écarts en termes de compétences QSE/RSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en réalisant un inventaire des compétences existantes parmi les collaborateurs,</li> <li>- en identifiant les exigences normatives et réglementaires en jeux,</li> <li>- en déterminant les thématiques prioritaires,</li> <li>- en définissant le format adapté (formation, e-learning, coaching, ...)</li> <li>- en validant avec la direction afin de mettre en place des formations ciblées et adaptées.</li> </ul>	<p><i>Formation de formateur - Mise en situation professionnelle (Compétences C2.12, C2.13):</i></p> <p>"Animation d'une séquence de formation"</p> <p>Le candidat prépare le séquençage puis anime une séquence de formation avec en public bénéficiaire les collègues de promotion et son formateur (30 à 45 min.). Le candidat prend la parole devant son public pour présenter un sujet QSSE.</p> <p>- un programme</p>	<p>CE 2.12 :</p> <p>Le plan de la session de formation prend en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'inventaire des compétences existantes</li> <li>- l'explication de la conception</li> <li>- le détail du programme</li> <li>- la justification du choix du format proposé.</li> </ul>
	<p>C2.13 Mettre en place les sessions de formation/sensibilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en définissant des objectifs,</li> <li>- en définissant la logistique</li> <li>- en tenant compte des besoins spécifiques y compris l'éventuelle situation de handicap d'un collaborateur,</li> <li>- en construisant le contenu,</li> <li>- en mettant en place un outil d'évaluation</li> </ul> <p>afin d'assurer la qualité de l'action formative.</p>	<p>-selon son choix : une capsule vidéo e-learning <b>ou</b> une séquence de formation en présentielle <b>ou</b> tout autre support de formation</p> <p>-Un questionnaire d'évaluation</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prépare un séquençage cohérent de sa présentation (capsule vidéo introductive, déroulé pédagogique)</li> <li>-présente un support pédagogique adéquat</li> </ul> <p><b>- Lors de la visualisation de la capsule vidéo et/ ou de sa présentation, le candidat fait preuve de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>d'un discours clair (qualité vidéo, sans parasite...), avec un scénario compréhensible</i></li> <li>- <i>d'une bonne articulation</i></li> </ul>	<p>CE 2.13</p> <p>Le plan de la session de formation démontre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-d'objectifs opérationnels</li> <li>-de l'identification des publics cibles</li> <li>-d'une logistique : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Date</li> <li>o Lieu</li> <li>o Matériel nécessaire</li> <li>o Support pédagogique</li> </ul> </li> </ul> <p>Les étapes sont respectées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-présentation des objectifs</li> <li>-suivi du déroulé,</li> <li>-s'assure de leur bonne compréhension</li> <li>-Vérification des acquis des participants suite à la formation</li> <li>-Evaluation de l'action formative menée par une enquête</li> </ul> <p>Les outils et modalités pédagogiques :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- se tient droit, regarde l'objectif / ses collègues de façon naturelle</li> <li>- confiance en lui et son discours : assurance sans arrogance.</li> <li>- d'une bonne gestion du stress : calme, maîtrise des imprévus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilise les outils digitaux pour capter son auditoire</li> <li>- adaptées (ajustés en cas de situation de handicap)</li> </ul>
--	--	--	---

### BLOC 3 Evaluation, amélioration et communication de la performance en QSE

<p><b>A3.1 Evaluation de la performance du SM QSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation des données du SM QSE pour pilotage</li> <li>- Évaluation de la performance QSE (écarts, indicateurs spécifiques : TF, déchets, NC qualité...)</li> <li>- Préparation des éléments d'analyse pour la revue de direction et en tirer des axes d'amélioration</li> <li>- Structuration des tableaux de suivi / tableaux de bord numériques</li> </ul>	<p>C3.1 Exploiter les données existantes liées aux SM QSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en surveillant les indicateurs de performance (Q : Non-conformités/S : TF, TG, nombre de visite chantiers/E : tonnage déchets, nombres de plaintes voisinage, consommation KW/H...),</li> <li>- en menant les revues des processus/COPIEL existants,</li> <li>- en communiquant le cas échéant par une revue de direction</li> </ul> <p>pour identifier d'éventuelles NC ou opportunités.</p>	<p><b>Mémoire et soutenance - Mise en pratique professionnelle en entreprise "Évaluation de la performance" (Compétences C3.1):</b></p> <p>Le candidat met en œuvre un projet dans son entreprise d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrage du projet</li> <li>- analyse du contexte et choix du projet</li> <li>- organiser si besoin un groupe de travail</li> </ul> <p>Il suit l'avancement du plan d'actions ou de la stratégie déployée.</p> <p>Il mesure l'efficacité des résultats obtenus.</p>	<p>CE 3.1</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- récolte les informations associées aux projets QSE choisis</li> <li>- sélectionne les KPI exploitables</li> <li>- utilise les outils numériques adéquats pour permettre une bonne lisibilité des indicateurs</li> <li>- en fait synthèse</li> <li>- reporte auprès de ses équipes</li> <li>- les présente sur un format adéquat (réunion, affichage, communication mails...)</li> </ul> <p><b>Le candidat fait preuve de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacité de vulgarisation</li> <li>- clarté (méthodes de calculs...)</li> <li>- de logique en vérifiant que les indicateurs de suivi soient en phase avec les objectifs fixés pour le SM QSE.</li> </ul>
---	--	---	--

<p><b>A3.2 Préparation, organisation et conduite des audits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Élaboration des plans d'audit</i></li> <li>- <i>Production des outils d'audits</i></li> <li>- <i>Réalisation des audits internes QHSE dans le respect de la norme ISO 19011 (Lignes directrices pour les audits de SM)</i></li> <li>- <i>Rédaction des rapports</i></li> </ul>	<p>C3.2 Préparer un audit interne et/ou externe QSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en analysant les comptes rendus de revue de direction et/ou des comités de pilotage précédents,</li> <li>- en inventoriant les résultats des audits précédents,</li> <li>- en définissant le périmètre d'audit,</li> <li>- en vérifiant les exigences normatives et réglementaire au périmètre associé</li> </ul> <p>afin d'assurer l'efficacité du déroulement des audits.</p>	<p>Cas pratique - <b>Mise en situation dans une entreprise tierce sous référentiel ISO / MASE (Compétences C3.2, C3.3, C3.4 et C3.5)</b></p> <p>:</p> <p><b>"Audit Qualité interne externalisé" (en 4 étapes)</b></p> <p><b>1<sup>ère</sup> étape - Analyse pré-audit</b></p> <p><b>Les compétences C1.4, C1.5, C1.6, C1.7 sont évaluées dans le cadre de cet pratique d'audit également.</b></p> <p>Le candidat doit, avant de réaliser son audit :</p> <p><b><u>A l'écrit :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyser les obligations réglementaires et normatives <b>de son entreprise d'accueil</b>, puis préparer une grille de questionnement sur la base de la documentation reçue préalablement par l'entreprise d'accueil.</li> </ul>	<p><b>CE 3.2 Le candidat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identifie les textes réglementaires en lien avec l'entreprise tierce</li> <li>-recense les sources fiables réglementaires (codes, arrêtés préfectoraux, circulaires...)</li> <li>-tient compte : <ul style="list-style-type: none"> <li>● du secteur</li> <li>● de l'activité de l'entreprise</li> <li>● de sa taille</li> <li>● de sa localisation</li> </ul> </li> <li>-S'appuie sur des outils numériques dédiés ou sur des alertes juridiques spécialisées</li> <li>-analyse et vérifie les textes applicables</li> <li>-la grille de questionnement du candidat est : <ul style="list-style-type: none"> <li>● structurée / reprend les chapitres des référentiels concernés par le SM QSE</li> <li>● reprend les présomptions éventuelles ou questions qui permettent de se polariser sur un ou plusieurs thèmes</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• suit une logique de PDCA jusqu'à la demande la preuve à l'audit.</li> </ul>
	<p>C3.3 Organiser les étapes préalables à un audit QSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en le planifiant</li> <li>- en informant les parties prenantes</li> <li>- en établissant un plan d'audit QSE,</li> <li>- en créant une grille d'entretiens,</li> </ul> <p>afin de structurer les audits à mener.</p>	<p>Cas pratique - <b>Mise en situation dans une entreprise tierce sous référentiel ISO / MASE (Compétences C3.2, C3.3, C3.4 et C3.5)</b></p> <p>:  <b>"Audit Qualité interne externalisé"</b></p> <p><b>2ème étape - Organisation Plan d'audit :</b></p> <p>Le candidat doit construire un <b>plan d'audit</b>, puis préparer une grille de questionnement sur la base de la documentation reçue préalablement par l'entreprise d'accueil.</p> <p><b>3ème étape - Réalisation audit :</b></p> <p>Le candidat réalise en binôme l'audit du processus identifié en amont. Le jour de l'audit, il réalise la réunion d'ouverture, le questionnement.</p> <p><b>4ème étape - Clôture et rapport audit :</b></p> <p>Il clôture et aura ensuite à rédiger avec son binôme un rapport d'audit statuant sur l'efficacité du ou des processus audités.</p>	<p><b>CE3.3 Le candidat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identifie les normes en lien avec l'entreprise tierce</li> <li>-analyse et vérifie les normes applicables</li> <li>-prépare les questions associées</li> </ul>
	<p>C3.4 Réaliser des audits (selon l'ISO 19011)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menant les réunions d'ouverture et de clôture</li> <li>- en prenant en compte les indicateurs QSE associés au périmètre,</li> <li>- en intégrant les risques, les opportunités et les bonnes pratiques,</li> <li>- en respectant les règles déontologiques de l'auditeur</li> <li>- en qualifiant les résultats en termes d'écarts (mineur, majeur)</li> <li>- en restituant les constats</li> </ul> <p>afin d'évaluer la conformité des processus et d'identifier les axes d'amélioration</p>		<p><b>CE3.4 Lors de l'audit, le candidat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-par ses questions, vérifie la conformité des textes réglementaires et normatifs en lien avec l'entreprise tierce</li> <li>- pose des questions ouvertes</li> <li>- écoute les réponses et consulte des éléments de preuves afin de pouvoir rebondir</li> <li>- déroule les éléments pour identifier l'amélioration continue et la maîtrise des risques (Approche risque / PDCA)</li> <li>- relève d'éventuels écarts et en fait part à l'entreprise.</li> </ul>

		<p><b><u>A l'écrit :</u></b></p> <p>Les prises de notes lors de l'audit permettent d'avoir une synthèse et clôture claire.</p> <p>Le rapport répond totalement aux attentes, les écarts sont bien positionnés, les risques bien identifiés et les conclusions sont réellement adaptées à la situation.</p>	<p><b>Le candidat adopte la posture d'auditeur</b></p> <p>- <i>son approche est constructive</i></p> <p>- <i>les questions sont :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>ouvertes et claires</i></li> <li>● <i>en entonnoir</i></li> <li>● <i>reformulées si besoin</i></li> </ul> <p>- <i>le rythme est fluide</i></p>
	<p>C 3.5 Rédiger des rapports selon les référentiels associés (Qualité ISO 9001-22000, Sécurité ISO 45001/MASE, et ISO 14001)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en considérant les notes prises et de la conclusion de la clôture de l'audit,</li> <li>- en développant les écarts (PF, PP, PS et NC),</li> <li>- en transmettant aux audités afin de fournir une base claire pour une prise de décision et faciliter la construction d'un plan d'actions.</li> </ul>	<p><b><u>A l'oral :</u></b></p> <p>Le candidat interviewe de façon claire, posée. Il reformule au besoin. Il pose clairement les écarts grâce à ces prises de notes.</p>	<p><b>CE3.5</b></p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>utilise les remarques évoqués en réunion de clôture:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● il les catégorise : PF (points fort), PP Point de Progrès, PS (Point sensible), NC / écart mineur ou majeur.</li> <li>● il synthétise les retours et identifie les risques associés aux écarts.</li> </ul> </li> <li>- <b>recontextualise les écarts</b></li> <li>- <b>utilise le vocabulaire professionnel adéquat</b></li> </ul> <p><b>Pour les ensembles des critères A1.3, le candidat :</b></p> <p>- <i>capacité de synthèse et rédactionnelle</i></p> <p>- <i>reformulation si nécessaire</i></p> <p>- <i>sans jugement de valeurs et prise en compte de faits uniquement.</i></p> <p>- <i>annonce les résultats clairement</i></p>

<p><b>A 3.3 Suivi des actions d'amélioration QSE/RSE</b></p> <p><i>-Analyse et planification des actions à mettre en oeuvre</i></p> <p><i>-Mise en œuvre des actions correctives et préventives</i></p> <p><i>- Suivi et contrôle</i></p> <p><i>-Accompagnement de la transition digitale des processus QSE</i></p> <p><i>-Intégration des évolutions liées aux démarches RSE</i></p>	<p>C3.6 Mettre en œuvre des actions d'amélioration,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en favorisant des alternatives durables,</li> <li>- en traçant l'avancement des projets dans un plan d'actions multicritère des performances (qualité, sécurité, environnement, énergie, social),</li> <li>- en ajustant les délais, les acteurs et les actions si besoin (y compris pour des actions engagées pour des personnes en situations de handicap),</li> <li>- en reportant l'état d'avancement aux parties prenantes internes ou externes</li> </ul> <p>en vue de suivre la performance pérenne du SM QSE / RSE.</p>	<p>Mémoire et soutenance - <b>Mise en pratique professionnelle en entreprise :</b></p> <p>Le candidat met en place et suit un plan d'amélioration des actions QSE liés à son projet d'entreprise. Il travaille à son avancement dans les temps, selon une priorisation définie, selon les objectifs définis, avec le personnel, en tenant compte de la situation de handicap le cas échéant.</p> <p>Ces outils seront présents dans le mémoire et évoqués lors de la soutenance.</p>	<p><b>CE3.6</b></p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-présente sa synthèse sous forme de tableau afin de tracer les actions à mener</li> <li>- le tableau reprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>● origine de l'action</li> <li>● type</li> <li>● action à mener</li> <li>● délai</li> <li>● priorisation potentielle</li> <li>● pilote</li> <li>● suivi avancement</li> <li>● mesure d'efficacité / efficience</li> </ul> </li> <li>- utilise des outils numériques adaptés</li> <li>- transmet aux pilotes concernés</li> <li>- suit et documente l'avancement des actions et leur efficacité</li> </ul> <p>(ex : Sécurité PAPRI Pact (Programme annuel de prévention des risques professionnels), PAQ (Plan d'Action Qualité)- PME (Programme de Management Environnemental), Programme de réduction / sobriété Énergétique ou un Plan de Décarbonation...)</p>
	<p>C 3.7 Analyser les besoins de l'entreprise en matière de digitalisation des activités QSE et RSE</p>	<p>Mémoire et soutenance - <b>Mise en pratique professionnelle en entreprise (Compétences C3.7) :</b></p>	<p><b>CE3.7</b></p> <p>Le candidat doit :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en menant de la veille technologique,</li> <li>- en réalisant un benchmark des outils numériques dédiés au QSE</li> </ul> <p>en vue d'optimiser les démarches collaboratives en QSE.</p>	<p>Le candidat met en œuvre un projet de son choix, dans son entreprise d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadrage du projet</li> <li>- analyse du contexte et choix du projet</li> <li>- organiser si besoin un groupe de travail</li> <li>- suivre l'avancement du plan d'actions ou de la stratégie déployée</li> <li>- mesure l'efficacité des résultats obtenus.</li> </ul>	<p>-savoir former et accompagner les utilisateurs finaux des outils digitaux QSE/RSE (sensibilisation, transfert de compétences, support méthodologique)</p> <p>-adapter les méthodes de management QSE à l'environnement numérique.</p> <p>il doit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- être agile,</li> <li>-faire preuve de curiosité quant aux innovations technologiques possibles,</li> <li>-collaborer transversalement</li> <li>- prend en compte les enjeux de cybersécurité (RGPD, hacking, fuite d'informations / exfiltration de données confidentielles...)</li> </ul>
<p><b>A3.4 Communiquer les démarches QSE/RSE vers les collaborateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Elaborer la stratégie de communication QSE / RSE de l'entreprise</i></li> <li>- <i>Mobilisation des collaborateurs autour de la culture QSE / RSE</i></li> <li>- <i>Création de supports</i></li> <li>- <i>Diffusion et animation</i></li> </ul>	<p>C 3.8 Accompagner les collaborateurs au changement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en prenant en compte les pratiques et outils identifiés,</li> <li>- en favorisant la participation des collaborateurs par la co-construction (implication des équipes),</li> <li>- en proposant des moyens d'accompagnement (tutorat, coaching, formation...),</li> <li>- en les ajustant le cas échéant afin de garantir l'appropriation des nouvelles pratiques QSE/RSE et des outils digitaux par les collaborateurs.</li> </ul>	<p>Mémoire et soutenance - <b>Mise en pratique professionnelle en entreprise (Compétences C3.8, C3.9):</b></p> <p>Le candidat conçoit un plan de communication et les outils associés identifiant les bons canaux de transmission des informations auprès du personnel en tenant compte de la situation de handicap le cas échéant.</p> <p>Les outils mis en œuvre seront présents dans le mémoire et évoqués lors de la soutenance.</p>	<p><b>CE 3.8</b></p> <p>Dans le mémoire, le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a identifié les bonnes pratiques et outils <ul style="list-style-type: none"> <li>- adapté au besoin</li> <li>- ajusté en cas de situation de handicap</li> </ul> </li> <li>- a été force de propositions (pro-actif)</li> <li>- a valorisé l'implication des collaborateurs</li> </ul>
	<p>C3.9 Elaborer un plan de communication</p>	<p><b>CE 3.9</b></p> <p>Le candidat :</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en analysant les besoins (via les audits internes, enquêtes collaborateurs..),</li> <li>- en identifiant les outils de communication,</li> <li>- en sensibilisant aux éco-gestes,</li> <li>- en choisissant la modalité (ludo-pédagogie, atelier terrain, journée collaborative, vidéo...),</li> <li>- en adaptant les contenus des messages selon les publics cible</li> </ul> <p>afin de valoriser les démarches QSE / RSE mises en place et de susciter l'adhésion des collaborateurs.</p>		<p>-adapte son message aux interlocuteurs en entreprise (affichage, vidéos courtes, tableau de bords, QR code vers documents ou contenus interactifs...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● discours explicite et visuel</li> <li>● propos vulgarisé</li> <li>● objectifs bien identifiés</li> </ul> <p>-utilise les moyens de communication de l'entreprise les mieux adaptés (ex : tableaux d'affichage dynamique, newsletters, journaux d'entreprise, flashes,..)</p> <p>- capable d'utiliser des outils numériques (PPT, Canva, réseau social interne / intranet...)</p> <p>-collabore avec les services supports (communication, RH, administratif..).</p> <p>- prépare / organise des événements QHSE (journée sécurité, semaine du DD, escape game QSE...)</p> <p>-prévoit des audits pour vérifier la bonne réception et compréhension du message</p> <p><i>Il devra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>faire preuve de créativité</i></li> <li>- <i>fédérer les équipes au travers de ces outils</i></li> </ul>
<p><b>A3.5 Conduite de réunions (de coordination, de sensibilisation, de reporting ou de management transversal).</b></p> <p><i>-Préparation de la réunion en amont</i></p>	<p>C 3.10 Préparer une réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en définissant l'objectif et l'ordre du jour,</li> <li>- en choisissant la forme la plus adaptée (support PPT, vidéo, jeu ...),</li> </ul>	<p>Mise en situation professionnelle  <b>"Conduite de réunion"</b>  <b>(Compétences C3.10, C3.11)</b></p> <p>Le candidat prépare le séquençage puis anime une réunion avec en public</p>	<p><b>CE 3.10</b></p> <p>L'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-est structuré de manière cohérente</li> <li>-hiérarchise les sujets selon les enjeux QSE</li> <li>-a une finalité opérationnelle</li> </ul>

<p>-Animation de la réunion face à un public -Clôture et suivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en préparant les supports associés,</li> <li>- en planifiant la logistique afin d'assurer la coordination, la communication et la prise de décision collective autour des enjeux QSE/RSE.</li> </ul>	<p>bénéficiaire les collègues de promotion et son formateur (30 à 45 min.). Le candidat prépare son sujet de conduite de réunion en amont et mène la réunion de manière efficace.</p>	<p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prévoit le format (réunion, atelier participatif, présentation synthétique)</li> <li>-choisit les outils nécessaires en lien avec le format choisi (PPT, vidéo, outil collaboratif...)</li> </ul> <p>Les supports visuels de réunion sont:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- synthétiques</li> <li>-lisibles</li> <li>-chiffrés</li> <li>-aérés</li> </ul>
	<p>C3.11 Conduire des réunions et/ou des présentations orales,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en organisant la prise de parole,</li> <li>- en répondant aux objections</li> <li>- en respectant ou faisant respectant le temps imparti,</li> <li>- en pratiquant l'écoute active,</li> <li>- en traçant les décisions,</li> </ul> <p>afin favoriser une communication claire et collaborative.</p>		<p>CE 3.11</p> <p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organise les temps de parole /maîtriser le temps et la dynamique des participants</li> <li>-encourager les échanges, poser des questions ouvertes, relancer si nécessaire.</li> <li>-gère les échanges de manière constructive et collaborative</li> <li>-mener un feedback à chaud et tirer les enseignements de la part des participants</li> <li>- clôturer efficacement</li> </ul> <p><i>Le candidat sera évalué sur :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa communication <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>claire</i></li> <li>● <i>synthétique</i></li> </ul> </li> <li>- sa posture en tant que professionnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>facilite l'échange</i></li> <li>● <i>est à l'écoute</i></li> <li>● <i>reformule/vulgarise si nécessaire</i></li> </ul> </li> </ul>

			<i>-son respect du timing - sa capacité à convaincre</i>
--	--	--	--